

ПРИНЯТО
Управляющий совет
ГБОУ СО «СОШ
с. Белогорное Вольского района
Протокол № 1 от 30.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО «СОШ
с. Белогорное Вольского района»
Н.В.Носкова
Приказ № 216 от 01.09.2021 г



Положение о временной передаче воспитанников ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района»

I. Общие положения

1.1. Положение о временной передаче воспитанников ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района» (далее - Учреждение) в семьи граждан, на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, Устава ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района».

1.2. Настоящее положение регламентирует отпуск воспитанников Учреждения в семьи совершеннолетних граждан (родственников, знакомых и других граждан), на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях.

1.3. Временная передача детей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

II. Порядок и условия отпуска воспитанников

2.1. Отпуск воспитанников в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях осуществляется на основании разрешения органа опеки и попечительства, приказа директора о временной передаче воспитанника в семью.

2.2. Для получения заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью необходимо предоставить следующие документы:

- заявление гражданина;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- справку лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ.

2.3 Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, следующие документы:

- заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью (с свободной форме);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с

предъявлением оригинала);

заклучения органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

2.3. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа руководителя Учреждения, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.

2.4. Оригинал приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в образовательном учреждении. Копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина включается в личное дело ребенка.

2.5. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если: это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы.

2.6. Решение руководителя ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района» об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно, с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

2.7. Срок временного пребывания воспитанника в семье гражданина не может превышать 3 месяца, при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах РФ, каникулы, прохождения курса лечения и иные случаи) срок временного пребывания может быть увеличен с письменного согласия отдела опеки и попечительства, если такое увеличение срока не нарушает прав и законных интересов ребенка(детей). При этом непрерывный срок временного пребывания воспитанника в семье гражданина не может превышать 6 месяцев, длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяется администрацией Учреждения.

2.8. Обеспечение продуктами питания или денежной компенсацией осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 19.01.2005 года № 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с изменениями на 25 декабря 2017 года)». Отказ от обеспечения продуктами питания осуществляется на основании заявления гражданина.

2.9. При отпуске воспитанника в семью граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка в семье необходимо:

составить приказ по ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района» о временном пребывании ребенка в семье (с указанием ответственности за жизнь и здоровье, выдаче, невыдаче продуктов)

провести подробный инструктаж с воспитанником (с отметкой в журнале регистраций инструктажей); отметить в тетради отпуска детей адрес, телефон для связи с воспитанником.

2.10. Отпуск воспитанника осуществляется только с согласия ребенка. Учет пожелания ребенка, достигшего 10 лет, обязателен.

2.11. Возраст, с которого возможна временная передача ребенка(детей) в семьи граждан, определяется администрацией Учреждения, исходя из интересов и потребностей конкретного ребенка.

2.12. Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка в семье гражданина определяются администрацией Учреждения, по согласованию с гражданином с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка.

2.13. Отпуск воспитанника осуществляется социальным педагогом, который фиксирует уход ребенка в «Журнале учета отпуска детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» под роспись, доводит информацию до сведения руководителя структурного подразделения Интернат или директора Учреждения.

III. Контроль за отпуском воспитанников

3.1. Контроль за отпуском воспитанников в семью граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка в семье, осуществляется, социальным педагогом, заместителе директора по воспитательной работе и воспитателями ребенка путем контрольных звонков, выходов и выездов по адресу нахождения воспитанника, по результатам которого составляются акты обследования жилищно-бытовых условий; бесед с членами семьи, в которой временно пребывает ребенок, с воспитанниками временно посещающими семьи граждан.

3.2. По результатам проведения проверок составляется акт об условиях жизнеобеспечения детей. При неудовлетворительном результате проверки администрация Учреждения вправе изъять ребенка из семьи граждан.

3.3. По результатам возвращения детей из семьи граждан, составляется акт, отражающий результат пребывания ребенка в семье гражданина.

3.4. В случае досрочного возвращения ребенка из семьи граждан, Учреждение в трехдневный срок информирует об этом органы опеки и попечительства.

IV. Ответственность за воспитанников

4.1. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей Учреждения, по содержанию, воспитанию и образованию воспитанников, а также защите их прав и законных интересов (на основании постановления Правительства РФ «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ», от 19.05.2009 г. № 432).