

Приказ № 260
по ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района»

от 01.09.2023 г

об организации питания обучающихся
ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», государственным стандартом от 01 июля 2001 г ГОСТ Р 51705.1-2001 «Система качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХААСП. Общие требования», Приказом министерства образования Саратовской области от 30.12.2022 г № 2285 «Об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивавших программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому на 2023 г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем ХААСП, ответственным за организацию питания обучающихся на 2023-2024 учебный год Ермилову Эльвиру Александровну, медицинскую сестру.

2. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Сафонова В.М., медицинская сестра (по должности в соответствии с графиком работы)
- Иманова Е.И. медицинская сестра (по должности в соответствии с графиком работы)
- Ермилова Э.А., медицинская сестра (по должности в соответствии с графиком работы)
- Носкова Т.В., шеф-повар (по должности)
- Мухина Н.Н., заместитель директора по ВР (по должности)
- воспитатель (в соответствии с графиком работы для питания воспитанников)

3. Установить следующий режим работы столовой. (Приложение).

4. Классным руководителям:

4.1. Проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по пропаганде горячего питания.

4.2. Ежедневно вести учет питающихся детей.

4.3. Классным руководителям не позднее 15 числа ежемесячно представлять заявку на количество питающихся детей и педагогов на следующий месяц шеф-повару.

4.4. Организовать работу родительского комитета по сбору и учету родительских средств на питание ребенка и своевременному информированию Управляющего совета о расходовании денежных средств на питание.

5. Руководителю ХААСП Ермиловой Э.А, медицинским работникам, Сафоновой В.М., Имановой Е.И.

- осуществлять ежедневный контроль за качеством питания;
- контроль за работой бракеражной комиссии;

6. Установить следующие нормативы на организацию питания обучающихся:

-из бюджетных средств:

1) Дети из малоимущих семей, дети из семей, под опекой, находящихся в социально-опасном положении, дети из многодетных семей:

- в возрасте от 6 до 10 лет -20,00 руб. в день (завтрак, полдник) (список прилагается);
- от 11 до 17 лет -20,00 рублей в день (список прилагается);
- 2) Обучающиеся ГПД – в возрасте от 6 до 10 лет – 11,00 рублей в день – полдник (список прилагается);
- 3) Обучающиеся 1-4 классов в возрасте от 6 до 10 лет – 50,00 рублей в день – обед (список прилагается);
- 4) В рамках реализации проекта «Школьное молоко» обеспечивать ежедневно обучающихся 1-4 классов молоком -0,2 л на каждого обучающегося (список прилагается);
- 5) Дети с ОВЗ, дети – инвалиды (пятидневная учебная неделя) – завтрак, обед (двух разовое питание) – 60,00 рублей в день (список прилагается);
- 6) Дети под опекой – завтрак, обед (двух разовое питание) – 60,00 рублей в день (список прилагается);
- 7) Дети, родители которых призваны на службу по мобилизации бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) – 60,00 рублей в день (список прилагается);
- 8) Дети с ОВЗ, дети – инвалиды (пятидневная учебная неделя), обучающиеся 1-4 классов на дому — денежная компенсация бесплатного двухразового питания в размере - 190,2 рублей в день и молоко – 0,2 л. каждого обучающегося (список прилагается);
- 9) Воспитанники интерната – пятиразовое питание из расчета 324,50 рублей (в среднем в день).

-из внебюджетных средств:

- 1). За родительскую плату
 - стоимость завтрака-10,00 руб. в день;
 - стоимость обеда - 50,00 руб. в день;
 - стоимость обеда (льготники)-30,00 руб в день.
 - стоимость полдника (ГПД) – 11, 00 рублей

7. Заместителям директора, медицинским работникам ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района»

- иметь в образовательном учреждении и принять к неукоснительному исполнению в практической работе действующие «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.3/2.4.3290-20 (утверждены Постановлением № 32 от 27.10.2020 года Главного Государственного санитарного врача РФ);
- обеспечить охват горячим питанием обучающихся образовательных учреждений не менее 90%.

8. Заместителю директора по ВР Мухиной Н.Н.:

- осуществлять контроль за работой классных руководителей по пропаганде горячего питания среди обучающихся и родителей;
- представлять итоги мониторинга по организации горячего питания на совещании при директоре не реже 1 раза в полугодие;
- привлекать к работе по пропаганде горячего питания медицинских работников.

9. Шеф-повару Носковой Т.В.

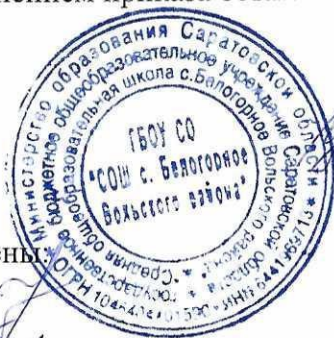
- осуществлять контроль за наличием документов на обучающихся, обеспечиваемых льготным питанием, и правильным их оформлением.
- ежемесячно проводить мониторинг обеспечения обучающихся горячим питанием, результаты заслушивать на совещании при директоре не реже 1 раза в полугодие;
- вести необходимую документацию по льготному обеспечению обучающихся горячим питанием;
- ежеквартально обновлять пакет документов в соответствии с установленным размером прожиточного минимума или изменением обстоятельств и условий жизни семьи.

10. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся из числа родителей Булыгину Т.В. (протокол родительского собрания № 4 от 16.09.2022 г).

11. Назначить ответственной за использование и контроль денежных средств, выделенных на питание обучающихся председателя Управляющего совета Чуеву Татьяну Ивановну (по согласованию).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Носкова

С приказом ознакомлены:
Носкова Т.В.
Мухина Н.Н.
Сафонова В.М.
Иманова Е.И.
Ермилова Э.А.

Handwritten signatures of the listed individuals.