

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046404101590 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2023 за ГРН 2236400069024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C96ECC5AB906FEC7F97B95107BA7C107
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Заместитель начальника Инспекции
Действителен с 02.03.2022 по 26.05.2023

по Саратовской области
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«20» февраля 2023 г.
ОГРН 1046404101590
ГРН 2236400069024
начальник (заместитель начальника) инспекции
О.А. Бохан
(фамилия, инициалы)
«18» 04 2023 г.
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской области

от «09» 02 2023 г. № 198

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области - министр
образования Саратовской
области

М.И. Орлов
М.И. Орлов

УСТАВ
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Саратовской области
«Средняя общеобразовательная школа
с.Белогорное Вольского района»
(новая редакция)

ПРИНЯТ:

решением общего собрания
трудового коллектива ГБОУ СО
«СОШ с.Белогорное Вольского района»
протокол № 2 от 23 12 2022 года

1.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа с.Белогорное Вольского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение функционировало как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Белогорное Вольского района Саратовской области» с 1960 года.

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 17 марта 2004 года № 67-Пр создано государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа с.Белогорное Вольского района Саратовской области».

Постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» изменен тип существующего Учреждения в целях создания государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом-школа с.Белогорное Вольского района Саратовской области».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 26 марта 2013 года № 49-Пр «О реорганизации государственных образовательных учреждений» Учреждение является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом с. Воскресенское».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 12 мая 2014 года № 76-Пр «О создании государственных бюджетных образовательных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных казенных образовательных учреждений Саратовской области» создано государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа с.Белогорное Вольского района Саратовской области».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 3 июня 2015 года № 111-Пр «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения» Учреждение переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа с. Белогорное Вольского района».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 23 апреля 2021 года № 113-Пр «О реорганизации государственных учреждений Саратовской области» государственное бюджетное

общеобразовательное учреждение Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа с.Белогорное Вольского района» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Вольска.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа с.Белогорное Вольского района».

Сокращенное: ГБОУ СО «СОШ с. Белогорное Вольского района».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 412971, Саратовская область, Вольский район, с. Белогорное, Площадь 65-летия Октября, д. 7.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

412971, Саратовская область, Вольский район, с. Белогорное, Площадь 65-летия Октября, д. 7;

412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Водопьянова, д. 79/81.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных средств, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, службы, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, административно-хозяйственные подразделения, учебные базы практики, общежития, пункты питания, медицинские пункты, музеи, школьные спортивные клубы и другие филиалы, подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Филиал и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положений о соответствующих филиале и структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение имеет структурное подразделение – Интернат.

Учреждение имеет филиал - Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (Центр ППСМС).

1.12. Учреждение имеет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и

санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.14. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за организацию питания обучающихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение имеет право:

вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные) в рамках действующего законодательства;

принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;
участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и

обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

1) реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

3) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.3.2. реализация полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.3. оказание содействия в реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в родной или замещающей семье;

2.3.4. организация проживания воспитанников в условиях стационара Учреждения на полном государственном обеспечении и создание комплекса условий, приближенных к семейным, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе и в постинтернатный период;

2.3.5. организация пребывания в Учреждении детей в условиях дневного стационара;

2.3.6. сопровождение выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников Учреждения для успешной социализации и интеграции в общество;

2.3.7. обеспечение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности и социальной реабилитации, адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного и дневного пребывания в Учреждении;

2.3.8. формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.9. создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, охрану прав и интересов обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования;
- 4) адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- 5) адаптированные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития;

- б) дополнительные общеразвивающие программы духовно-нравственной, физкультурно-спортивной и оздоровительной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленностей.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении через функционирование при Учреждении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Вольского района.

Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их образования;

2.6.2. оказание комплекса услуг по психолого-педагогической,

методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- раннее выявление риска развития нарушений здоровья детей, в том числе детей раннего возраста (от 0 до 3 лет);
- оказание комплекса услуг по развитию детей во избежание возникновения нарушения развития здоровья или коррекции для уменьшения уже возникших нарушений;
- формирование и развитие способностей детей для их оптимальной адаптации и интеграции в общество;
- предоставление помощи родителям (законным представителям) в создании оптимальных условий для развития и обучения ребенка в условиях семьи, повышения уровня компетентности родителей (законных представителей) и других членов семьи, для расширения их возможностей по созданию условий для выстраивания маршрута роста и развития такого ребенка, планирования жизни ребенка в будущем;
- сопровождение и поддержка семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей);
- содействие социальной интеграции семьи и ребенка;
- обеспечение подготовки перехода ребенка раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в дошкольную образовательную организацию;

2.6.3. сопровождение замещающих семей, в том числе подготовка граждан, выразивших желание стать приемными родителями, по программе «Школа приемных родителей», с использованием различных форм обучения, подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Учреждении, к жизни в замещающей семье, оказание содействия в устройстве на воспитание в семьи граждан, с последующим их психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением, реализация программ психолого-педагогического и медико-социального сопровождения замещающих семей;

2.6.4. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской, диагностической и юридической помощи, сопровождения детей в условиях дневного пребывания в Учреждении, в замещающей семье, а также в постинтернатный период;

2.6.5. сопровождение выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников Учреждения для успешной социализации и интеграции в общество;

2.6.6. индивидуально ориентированная педагогическая, психологическая, социальная, медицинская, юридическая помощь, сопровождение детей в условиях стационарного проживания и дневного пребывания в Учреждении, в кровной или замещающей семье, а также в

постинтернатный период;

2.6.7. осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2.6.8. диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в ходе образовательной деятельности, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.6.9. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, в том числе не посещающих Учреждение, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.6.10. консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.6.11. просвещение – содействие формированию у участников образовательных отношений психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.6.12. профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.6.13. экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.6.14. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов образования обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.6.15. обеспечение занятости обучающихся, в том числе в летний период, организация их досуга, отдыха;

2.6.16. информационно-просветительская, методическая деятельность;

2.6.17. организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение бесплатными специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2.6.18. сохранение кровной семьи для ребенка, а также создание системы профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, на ранней стадии семейного неблагополучия;

2.6.19. оказание экстренной помощи обучающимся в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности, обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

2.6.20. содержание детей (создание условий для проживания обучающихся в интернате), предоставление временного бесплатного проживания и питания выпускникам образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.6.21. оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.6.22. обеспечение занятости обучающихся в летний период, организация их досуга, отдыха и оздоровления (в том числе в оздоровительных учреждениях);

2.6.23. проведение семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей (законных представителей);

2.6.24. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

2.6.25. информационно-просветительская, методическая деятельность;

2.6.26. организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2.6.27. передача имущества в аренду с согласия Учредителя, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от указанной деятельности, Учреждение использует согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Предоставление платных образовательных услуг регулируется законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Саратовской области.

Между Учреждением, обучающимся и лицом или организацией, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

2.12. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц, обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение образовательной деятельности, и функционирование Учреждения;

- индивидуально-групповые занятия учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;

- консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические услуги;

- оказание консультационных, информационных, справочно-библиографических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, проведение научных конференций, соревнований, олимпиад, семинаров, сезонных школ, сборов, выставок, фестивалей, форумов, других мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;

- организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов, олимпиад, слетов, в том числе спортивных, туристических, военно-исторических мероприятий различных уровней;

- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, образовательных программ, научных и научно-образовательных проектов;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание полиграфических услуг, реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции, выполнение копировальных и множительных работ;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;
- проведение лекций, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие;
- психологическое консультирование, групповые тренинговые занятия, курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция, коррекция детско-родительских отношений;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые, учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, а также консультации и медицинские услуги, проводимые медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;
- проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики и консультирования, углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для граждан;
- подготовка психологической характеристики особенностей развития детей;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование подростков;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- реализация товаров, изготовленных обучающимися в мастерских Учреждения через выставки-продажи;
- методическая помощь по вопросам сферы образования: разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;
- реализация собственной продукции, произведенной обучающимися в учебных мастерских Учреждения;
- организация отдыха, оздоровления, досуга, экскурсионных поездок, походов культуры и спорта;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим организациям социальной сферы;
- организация питания в Учреждении для обучающихся,

соответствующего гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП);

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание транспортных услуг.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, воспитательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил приема обучающихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Саратовской области;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

23) обеспечение необходимых условий содержания детей, находящихся в интернате;

24) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

25) осуществление подготовки принимающих родителей по программам, утвержденным министерством образования области, и сопровождение детей в принимающих семьях;

26) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;

27) заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, предусмотренных из областного бюджета в пределах доведенных Учредителем средств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

28) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

29) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;

30) предоставление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

31) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

32) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

7) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств согласно законодательству;

8) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также своевременно выплачивать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении;

10) самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года, устанавливать оклады на основании Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, в соответствии с уровнем образования и квалификационной категорией; определять виды и размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

11) хранить в сроки, установленные действующим законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления, внутренние документы Учреждения, иные документы, предусмотренные законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного задания, функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом, качество образования и воспитания обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности;

5) иные действия, предусмотренные законодательством.

3.7. При помещении в Учреждение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к Учреждению применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

3.8. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.10. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти

рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 3) дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- 4) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 5) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) представлять Учреждение во всех инстанциях;
- 2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с законодательством;
- 3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- 4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные акты, должностные обязанности;
- 5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- 6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- 8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя.
- 9) заключать договоры (контракты);
- 10) осуществлять прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- 11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;
- 12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат законодательству;
- 13) организовывать дополнительные услуги, направленные на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
- 14) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних обучающихся в Учреждении на период учебы;
- 15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- 11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 14) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- 15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 16) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 17) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 18) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.5. Директору Учреждения запрещается:

совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

исполнение своих обязанностей по совместительству;

работа по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:

за руководство образовательной, воспитательной, психолого-педагогической, медико-социальной работой в Учреждении;

за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, обучающихся во время образовательной деятельности, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения;

за выполнение государственного задания;

за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;

за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.7. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.8. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Директор Учреждения обладает профессиональными компетенциями необходимыми для руководителя Учреждения, в том числе управленческой, инновационной, экономической, психологической, информационной и др. компетенциями.

4.3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Педагогический совет,

Управляющий совет;

Общее собрание трудового коллектива.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.

4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательной деятельности, в целях рассмотрения сложных педагогических и

методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.5.2. Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию развития Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 4) организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- 5) рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- 6) заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- 7) направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- 8) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;
- 9) отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.5.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом.

4.5.4 Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.5 Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.2. Управляющий Совет:

- 1) рассматривает программу развития Учреждения;
- 2) согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения;
- 3) предлагает направления расходования внебюджетных средств;
- 4) заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- 5) определяет порядок выбора иностранного языка;
- 6) согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников;
- 7) предлагает кандидатуры к различным видам награждений;
- 8) согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- 9) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;
- 10) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- 11) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 12) вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.

4.6.3 Управляющий Совет Учреждения имеет право вносить предложения директору в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- 2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 4) организации промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- 6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- 7) рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- 8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

4.6.4. Управляющий Совет состоит из:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;

3) обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждого класса;

4) граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

4.6.5. В состав Управляющего Совета также входят: Директор Учреждения, представитель Учредителя по согласованию.

4.6.6. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения.

4.6.7. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4.6.8. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.6.9. Управляющий Совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ от общего состава и за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, оформляются протоколом.

4.7. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.7.1. В состав общего собрания Трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива

Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) принятие Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, внесение в него изменений и дополнений и представление его на утверждение Учредителю;

2) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;

4) образование органа общественной деятельности, Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

5) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.7.4. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

3) обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;

4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

5) утверждения рабочих программ, планов на учебный год.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: Совет обучающихся; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательной деятельности в Учреждении по основным общеобразовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Учреждение реализует:

- 1) основную образовательную программу начального общего образования (нормативный срок реализации программы – 4 года, 1-4 классы),
- 2) адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2. (нормативный срок реализации программы – 5 лет, 1, 1(дополнительный) - 4 классы),
- 3) основную образовательную программу основного общего образования (нормативный срок реализации программы – 5 лет, 5-9 классы),
- 4) адаптированную основную образовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (нормативный срок реализации программы – 5 лет, 5-9 классы),
- 5) адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант I) (нормативный срок освоения программы – 1-9 (12) классы - 9 (12) лет);
- 6) адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант II) (нормативный срок освоения программы – (1 дополнительный) 1– 12 классы – 13 лет);
- 7) основную образовательную программу среднего общего образования (нормативный срок реализации программы – 2 года, 10-11 классы),
- 8) дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения устанавливается программами).

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

5.4. Содержание общего образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учреждение в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

5.6. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Режим работы Учреждения определяется Учреждением по согласованию с Управляющим Советом.

5.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений государственного Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Каникулы организуются в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.10. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

1-2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

5.11. Учреждение работает по графику 6-и дневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену.

5.12. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

Наполняемость классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья до 12 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, классы делятся на 2 группы при наполняемости 20 человек.

5.13. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основании «Положения о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся».

5.13.1. Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2-9 классах по четвертям, а в 10-11 классах по полугодиям. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

5.13.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.13.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.14. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

5.14.1. Дополнительные образовательные программы для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности.

5.14.2. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования обучающихся являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора

формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

5.14.3. Прием обучающихся в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью на основании свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

5.14.4. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся, воспитанников или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

5.14.5. Минимальная наполняемость в группах по дополнительным образовательным программам - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

5.14.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями санитарных норм и правил. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

5.14.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

5.14.8. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым Директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения обучающимся основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

5.14.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

5.15. В коррекционно-развивающие группы дневного (кратковременного) пребывания в Учреждение принимаются дети от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные органом опеки и попечительства или общеобразовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей).

5.15.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком,

календарным планом воспитательной работы, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.15.2. Образовательная, коррекционная деятельность с обучающимися может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

5.15.3. Обучение в группах дневного (кратковременного) пребывания ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

5.15.4. С родителями (законными представителями) обучающихся групп дневного (кратковременного) пребывания заключается договор.

5.15.5. Длительность реабилитационного процесса обучающихся, зачисленных в группу дневного (кратковременного) пребывания, определяется заключением психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.

5.16. В Учреждении формируются разновозрастные (не более 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек) группы на условиях стационарного длительного пребывания и коррекционно-развивающие группы дневного (кратковременного, не более 4 часов в день) пребывания.

5.17. Порядок комплектования Учреждения детьми для стационарного длительного пребывания.

Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения.

5.17.1. Прием обучающихся в Учреждение на стационарное длительное пребывание производится на основании Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей данной категории.

5.17.2. На стационарное длительное пребывание в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 3 лет, направленные министерством образования Саратовской области, органами опеки и попечительства, по заявлению родителей, а также, обратившиеся за помощью самостоятельно:

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении или местонахождение которых неизвестно;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.17.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства на основании следующих документов:

1) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2) направление министерства образования Саратовской области.

5.17.4. Дети, имеющие законных представителей, помещаются в Учреждение на основании следующих документов:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) акт обследования условий жизни ребенка;

9) направление министерства образования Саратовской области.

5.17.5. Обучающимся, принятым в Учреждение на стационарное длительное пребывание, предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области;

иным обучающимся - обеспечение питанием, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения;

всем обучающимся (воспитанникам) - обеспечение местами для проживания в стационарном отделении Учреждения;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения.

5.17.6. Режим работы Учреждения круглосуточный, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся.

5.17.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с воспитательным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.17.8. Занятия по расширению кругозора, социальной адаптации, самоподготовка планируются в зависимости от возраста обучающихся в соответствии с режимом дня Учреждения.

5.17.9. В Учреждении могут создаваться творческие мастерские. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии по интересам, действующие при Учреждении, в организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.17.10. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации.

5.18. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей.

5.18.1. Основанием для организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 14 лет, решение психолого-педагогической комиссии, запросы образовательных организаций.

5.18.2. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических и медико-социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

5.18.3. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами Учреждения в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается Директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

5.18.4. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управляющим Советом, исходя из условий, возможно круглосуточное пребывание обучающихся, пятидневная (или шестидневная) рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.18.5. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

5.19. Подготовка потенциальных принимающих родителей, действующих опекунов осуществляется по направлению органов опеки и попечительства на основе личного заявления желающего пройти обучение, по программе «Школа приемных родителей».

5.20. Учреждение осуществляет деятельность по постинтернатной адаптации путем оказания комплексной психолого-педагогической и социально-правовой поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся выпускниками учреждений для детей-сирот, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, в том числе путем предоставления социальной гостиницы.

5.21. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций осуществляет психолого-медико-педагогическая комиссия (Комиссия) Учреждения.

5.21.1. Комиссия создана для решения следующих задач:

- 1) определение актуальной ситуации развития ребенка и выявление его ограничений и возможных ресурсов развития;
- 2) оказание психолого-медико-педагогической помощи, разработка рекомендаций по дальнейшей организации обучения и воспитания ребенка;
- 3) определение уровня развития ребенка, его готовности к обучению/воспитанию (в соответствии с возрастом);

4) оценка индивидуальных особенностей развития ребенка, связанных с возможностью коррекции и компенсации недостаточности в той или иной области;

5) определение основных (стратегических) направлений коррекционно-развивающих занятий с ребенком;

6) оценка ресурсных возможностей ребенка, в том числе особенностей его работоспособности и темпа деятельности, оценка возможностей социально-эмоциональной адаптации в детском сообществе и образовательном учреждении в целом.

5.21.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 лет до окончания детьми образовательного учреждения в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

5) диагностика детей с целью выявления эффективности коррекционной работы и корректировки индивидуальной образовательной программы;

6) учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

5.22. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.23. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.24. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа Учреждения реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.25. Методическое сопровождение деятельности Учреждения осуществляет методическая служба, которая создается с целью обобщения и внедрения новых передовых видов и форм работы, а также для психолого - педагогического просвещения специалистов Учреждения, других образовательных организаций, принимающих родителей и т.д.

5.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в Учреждении;
- 2) обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

15) иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в Интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.1.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка, правил проживания в Интернате и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) не применяются.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания прини

мается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.2. Образовательные отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Учреждение, осуществляются на договорной основе.

6.3. Обучающимся (воспитанникам) предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области;

иным обучающимся - обеспечение питанием, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения;

всем обучающимся - обеспечение местами для проживания в Интернате Учреждения;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего Совета, а также представительных органов работников Учреждения.

6.7. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;
2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, образовательными, методическими и социально-бытовыми услугами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательной деятельности;

7) сокращенную продолжительность рабочего времени;

8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая

работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

12) обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, воспитанникам, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

12) осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

13) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.

6.11. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Учреждение с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.12. Медицинские работники имеют право:

- 1) на дополнительное профессиональное образование;
- 2) участвовать в управлении Учреждением через работу Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- 3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.13. Медицинские работники обязаны:

- 1) осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 2) давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;
- 3) оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Учреждение детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

6.14. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.16. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.17. При приеме на работу сотрудника необходимо ознакомить под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным трудовым договором;
- 2) уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.18. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Учреждения.

6.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением;
- 3) на избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

- 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) выполнение установленных норм труда;
- 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники, указанные в настоящем пункте Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений (филиала), заместителям руководителей структурных подразделений (филиала) предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Учреждения подпунктами 9, 11 пункта 6.8 настоящего Устава.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.21. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- 1) субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- 2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- 3) земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

7.7. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.13. Учреждения самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения:

10.3.1. утверждаются руководителем - локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.;

10.3.2. принимаются коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом в пределах их компетенции:

Общим собранием трудового коллектива Учреждения (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения);

Педагогическим советом Учреждения (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Управляющего Совета. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в Управляющий Совет. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Управляющий Совет направляют Директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия Управляющего Совета с проектом локального нормативного акта, Директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

10.5. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.